

**PERSYARATAN YANG HARUS DIPENUHI ORMAS UNTUK DAPAT TERDAFTAR DI KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN TAPIN.**

Dokumen pengajuan permohonan ormas adalah sebagai berikut :

1. **Surat Permohonan** Pendaftaran ditujukan kepada Kabupaten Tapin u.p. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tapin ditandatangani oleh Pimpinan Organisasi, yaitu Ketua dan Sekretaris;
2. **Akte pendirian** atau status ormas yang disahkan Notaris;
3. **Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga** yang disahkan Notaris;
4. **Tujuan dan Program Kerja** Organisasi;
5. **Surat Keputusan** tentang **Susunan Pengurus Ormas** secara lengkap yang sah sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang ditanda tangani oleh Pendiri / Pimpinan / Munas / Muswil / Musyawarah Tertinggi dalam organisasi tersebut;
6. **Biodata Pengurus** Organisasi, yaitu **Ketua, Sekretaris** dan **Bendahara** atau sebutan lainnya;
7. **Pas Foto** Pengurus Organisasi berwarna, ukuran **4 X 6**, terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir;
8. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (**KTP**) Pengurus Organisasi;
9. Mengisi **Formulir Permohonan SKT Online (Web SINORMAS)** yang telah disediakan;
10. Surat Keterangan **Domisili** Organisasi dari Kepala Desa/Lurah/Camat atau sebutan lainnya;
11. Nomor Pokok Wajib Pajak (**NPWP**) atas nama organisasi;
12. **Foto Kantor** atau Sekretariat Ormas, tampak depan yang memuat papan nama (Permanen);
13. Keabsahan Kantor atau Sekretariat Ormas dilampiri **bukti kepemilikan** atau **surat perjanjian kontrak** atau ijin pakai dari pemilik/pengelola;
14. **Surat Pernyataan** diatas **Materai** yang menyatakan bahwa :
  - a. Surat Pernyataan **Tidak Berafiliasi** Secara Kelembagaan dengan Partai Politik yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya;
  - b. Surat Pernyataan **Tidak Terjadi Konflik Kepengurusan** yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya;
  - c. Surat Pernyataan bahwa **nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel** yang digunakan belum menjadi **hak paten dan/atau hak cipta pihak lain**, yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya;
  - d. Surat Pernyataan **Kesediaan Menertibkan** Kegiatan, Pengurus dan/atau Anggota Organisasi;
  - e. Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan **Laporan** perkembangan dan kegiatan ormas setiap akhir tahun yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya;
  - f. Surat Pernyataan bertanggung jawab terhadap **keabsahan** keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya;
  - g. Surat Pernyataan **tidak akan melakukan penyalahgunaan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)** yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya;
15. Rekomendasi dari Kementerian Agama untuk ormas yang memiliki kekhususan **Bidang Keagamaan**;

16. Rekomendasi dari Kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayaan untuk ormas yang memiliki kekhususan **bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa**;
17. Rekomendasi dari Kementerian / Lembaga dan/atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk **ormas serikat buruh dan serikat pekerja**;
18. Surat Pernyataan Kesediaan atau Persetujuan, untuk ormas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat Negara, pejabat Pemerintahan, dan tokoh masyarakat;
19. **Laporan Kegiatan Tahunan** bagi Orkemas yang melakukan **perpanjangan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)**;